

商务部〔2022〕2号

关于印发“深入项目成本管控”主题月活动实施方案的通知

为了促进企业在健康稳定发展道路上行稳致远，贯彻落实董事会经营管理的战略方针，培养项目派驻人员熟悉以及掌握项目成本管控的方式方法，进一步提升管理人员商务技能以适应新模式、新挑战，商务部决定在2022年6月1日-8月31日开展以“深入项目成本管控”为内容的主题活动，根据公司实际情况，现制定如下实施方案。

附件1：开展“深入项目成本管控”主题月活动实施方案

附表2：项目合同履行台账

商务部

2022年6月1日

开展“深入项目成本管控” 主题月活动实施方案

成本管控是推动企业经营管理的动力，是直接关系到一个企业能否可持续发展、能否不断的做大做强的关键。通过成本管控保障公司平台稳定、提高项目经济效益，增强企业的核心竞争力和抗风险能力。根据公司关于开展主题月活动的安排，商务部计划在 2022 年 6 月-8 月份开展“深入项目成本管控”主题月活动，制定活动方案如下：

一、活动目标

培养项目派驻人员熟悉以及掌握项目成本管控的方式方法，规范项目的成本管理流程，提高派驻人员在生产经营中的管控效力，达到成本监管目标，特开展此次主题月活动。

二、活动时间

主题月活动时间从 2022 年 6 月 1 日至 2022 年 8 月 31 日。

三、工作责任分工

（一）商务部

- 1、确定指导思想和实施方案；
- 2、组织主题月活动的有序开展；

3、收集活动结果并进行综合评估；

(二) 项目派驻人员、商务人员

项目主任、负责人牵头负总责，其余派驻人员联动落实，全员参与执行，完成对项目成本管控的自查自纠。

四、活动范围

有派驻人员的公路市政管理型项目。

五、活动内容

(一) “问”：信用保证金是否足额收取，平台运营费是否足额收取；

(二) “管”：抽查当期某劳务结算是否符合图纸数量、单价是否符合合同，抽查当期某材料结算是否真实进场、数量与出入库单是否相符、单价是否符合合同，抽查当期某机械结算是否真实进场、单价是否符合合同；

(三) “查”：已进场的资源是否签订合同，合同条款是否合规，债务履行协议书是否签订，合同履行完毕是否签末次结算协议；

(四) “填”：项目合同履行台账；

六、主要措施及步骤

(一) 强化宣传教育，提高思想认识(6月1日-6月10日)。项目主任、负责人要结合项目实际情况，对主题月活动进行部署安排，按照要求有条不紊的开展主题月活动，明确活动的目标要求和步骤，从而掌握“深入项目成本管控”

的主要内容。

（二）突出重点问题，确保活动效果（6月11日-8月20日）。通过对以下五个方面的自查自纠：信用保证金/平台运营费的收取、合同管理的合规、债务履行协议书的签订、结算数据的真实、合同履行台账的完善，由浅到深的过程，培养项目派驻人员和管理人员熟悉以及掌握项目成本管控的方式方法。

（三）全面分析总结，巩固活动成果（8月21日-8月24日）。针对主题月活动出现的问题，认真制定整改落实方案。整改落实方案要注重可操作性，突出整改重点。派驻人员和管理人员围绕主题月活动的內容，认真总结，并对巩固和扩大主题月活动成果提出要求。

（四）总结活动成效，切实整改提高（8月25日-8月31日）。组织“回头看”活动，针对自查中发现的问题，深刻剖析原因，有针对性地制定和完善整改措施，形成书面文件，向相关领导汇报，经领导同意后，对主题活动执行情况进行通报。

七、活动要求

（一）公司商务部人员、项目派驻人员、项目管理人员应积极参与主题月活动，推进项目成本管控工作走深走实，聚焦活动内容，扎实推进提质增效。

（二）活动结束后，按要求提交活动成果（附表2）。